

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» января 2025 г.

Приложение к рабочей программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике
«Научно-исследовательская практика» (У)

По направлению подготовки – 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры – Политические проблемы глобального и
регионального развития (со знанием иностранных языков)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Курс – очная форма – 1 курс (1-2 семестр)

очно-заочная форма – 1 курс (2-3 триместр)

Разработчик

д-р полит. наук, проф.

Проскурина Е.А.

Заведующий кафедрой политических
наук и регионалистики

Михайловская О.Г.

Протокол от «14» января 2025 г., №6

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Научно-исследовательская практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2017 г. N 648 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020. Изменения и дополнения от: 08.02.2021 г.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. УК-6.2 Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития
Общепрофессиональные	
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи,	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной

проверять их достоверность	объективности
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<p>ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает информационно коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности</p>
Профессиональные	
ПК-3. Способен разрабатывать модели прикладного исследования, в том числе выполняемого коллективом, с опорой на современные методологии политической науки и общенаучные аналитические подходы	<p>ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней</p> <p>ОПК-3.2. Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях.</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации</p>
ПК-4. Способен организовать и проводить политологическую экспертизу и комплексную политическую диагностику социально значимых проектов	<p>ОПК-4.1. Проводит комплексные научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений регионов мира и российской внешней политики на различных региональных направлениях.</p> <p>ОПК-4.3. Комплексно анализирует международные, региональные и внутренние политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход</p>

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный этап	УК-1, 6; ОПК-4, 7; ПК-3, 4	Журнал по ТБ. Собеседование по индивидуальному плану практиканта
Научно-исследовательский этап	УК-1, 6; ОПК-4, 7; ПК-3, 4	Проведение исследования, подготовка статей для опубликования и участия в конференциях. Отчётная документация
Заключительный этап	УК-1, 6; ОПК-4, 7; ПК-3, 4	Проверка отчётной документации по выполненным заданиям. Проверка дневника практики. Отчёт по НИП
Промежуточная аттестация	УК-1, 6; ОПК-4, 7; ПК-3, 4	Зачёт

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-1	<p>Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели</p>
УК-6	<p>Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p>Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами</p>
ОПК-4	<p>Знает: основные принципы и критерии научного познания; структуру, этапы, уровни, общие и специальные методы научного исследования.</p> <p>Умеет: планировать и реализовывать полный цикл научного исследования в сфере профессиональной деятельности и соответствующей социокультурной среде.</p> <p>Владеет: навыками использования основ научного познания для</p>

	планирования исследования, определения его методологии и методов, разработки категориально-понятийного аппарата, операционализацией используемых понятий, кодирования данных, формулирования и проверки гипотез
ОПК-7	<p>Знает: основные принципы представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной формах; основы оформления публикаций в соответствии с требованиями действующих международных и государственных стандартов; профессиональные и этические требования, предъявляемые к результатам деятельности в соответствующей сфере.</p> <p>Умеет: использовать основы представления и оформления результатов профессиональной деятельности для презентации итогов работы в соответствующей социокультурной среде.</p> <p>Владеет: навыками определения и реализации стратегии представления различных результатов профессиональной деятельности</p>
ПК-3	<p>Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p>
ПК-4	<p>Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Очно-заочная форма
	2 семестр	3 триместр
Написание статьи	25	25
Участие в конференции	20	20
Ведение дневника практики	20	20
Отзыв (характеристика) практиканта	до 5	до 5
Зачёт (защита результатов практики)	30	30
Итого:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы	Не зачтено

		не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Типовые контрольные (индивидуальные) задания или иные материалы для текущего контроля

1. Составить список литературных и иных источников исследования.
2. Составьте тематический список литературы и источников.
3. Подберите источники и литературу по ВКР, систематизировать ее, выделив основные направления исследований, научный задел в проблематике и существующие лакуны.
4. Сформулировать гипотезу исследования.
5. Выбор критериев для проверки гипотезы.
6. Назовите принципы определения цели и постановки задач научного исследования.
7. Охарактеризуйте степень изученности научной проблемы.
8. Правила определения объекта и предмета исследования.
9. Основные методологические подходы современной регионалистики.
10. Принципы выбора теоретических и практических методов научного исследования.
11. Основные параметры прикладного исследования регионалистики.
12. Исходя из своих научных интересов, определите цель и задачи научного исследования.
13. Обоснуйте актуальность своего исследования.
14. Проанализируйте сложившиеся научные подходы в отношении изучаемого предмета.
15. Оцените актуальность материала по степени новизны, а также ряду других параметров.
16. Интерпретируйте основные научные подходы к изучаемому объекту, выделить в них основные смысловые конструкции.
17. Подберите методы исследования.
18. Проведите исследование по заданной проблематике, используя политологические и междисциплинарные теоретические и прикладные методы исследования.

Вопросы и задания для анализа научного исследования (для самопроверки логичности своей работы)

1. Проверка основных методологических компонентов.
2. Выписать ключевые слова для данного исследования (понятийный аппарат).
3. Соответствие темы и объекта и предмета: сопоставимость, соответствие понятийного аппарата.

4. Выявить, не потерялись ли или не возникли новые ключевые слова во введении: в предмете, объекте, гипотезе, задачах, новизне, теоретической и практической значимости и т.п.

5. Как представлен, раскрыт, насколько полно охарактеризован (чрезмерно или недостаточно) понятийный аппарат в тексте ВКР?

6. Выяснить, насколько полно в выводах по главам представлено основное содержание глав.

7. Проанализировать содержание выводов по главам, заключения и основных положений, выносимых на защиту. Соответствуют ли друг другу. Насколько согласуются они между собой?

8. Сравните содержание выводов по главам, заключения и новизны, теоретической и практической значимости

9. Насколько четко изложена сущность экспериментальной работы? Соответствует ли ее сущность проблеме?

10. Подтверждены ли положения гипотезы в процессе экспериментальной работы? Установлена ли динамика, то есть, есть ли изменения в формируемом качестве, развитие его?

2.2. Оценочные средства (критерии) подготовки дневника практики:

Формы отчетности по НИП (Дневник по НИП)

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики. Дневник практики должен вестись в соответствии с правилами оформления дневника практики.

1. Записи дневника оформляются на каждый день работы на практике.

2. Записи должны содержать сведения о дате, теме(-ах) занятия (-й), выполненной работе, исследованных мероприятиях, процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения заданий.

3. Записи должны содержать суть задания (цели/ задачи/ план наблюдения/изучения, объект исследования, методики и т.д.)

4. Важно фиксировать фактические данные, полученные в ходе наблюдения /исследования.

5. Необходимо излагать анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами.

6. Запись должна содержать краткое заключение/выводы по итогам наблюдения/выполнения заданий.

7. Дневник практики должен быть подписан руководителем практики студента, руководителем практики от организации (университета).

Примерная форма ведения дневника:

Дата	Этап практики	Выполненная работа	Характеристика выполнения (самоанализ)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
------	---------------	--------------------	--	----------------------	----------------------

НИР в семестре завершается подготовкой **отчёта**.

Отчёт составляется в соответствии с индивидуальным заданием и содержит результаты выполненной магистрантом НИП, а также выводы, постановку и актуализацию проблемы, которая будет решаться в ходе подготовки ВКР. Аттестация по итогам НИП проводится в виде представления отчёта, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Объем отчета должен составлять 5–10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения – таблицы, проекты составленных в ходе практики документов и др. (не засчитываются в объем отчета по практике).

Требования к содержанию отчета:

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности политолога организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации учреждения;

- информация о виде деятельности, порученной практиканту;

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылками). Текст работы должен быть отпечатан 14-м кеглем (12 пт в сносках и таблицах) через 1,5 интервала (одинарный в подстрочных ссылках и таблицах), набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Поля: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Автоматическая расстановка переносов. Выравнивание по ширине строки. Абзац – отступ первой строки (1, 25 см). Все листы работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами внизу страницы, от центра. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц (титульный лист не нумеруется).

Библиографический список помещается в конце отчёта и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников следующий:

- международные документы, законодательные акты, подзаконные нормативно-правовые акты, материалы юридической практики;
- учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий, справочники;
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1:2006 г.

Ко всему библиографическому списку применяется сквозная нумерация.

Список примерных тем для научного анализа и подготовки отчётов:

1. Государственное управление региональной политикой.
2. Финансовые механизмы выравнивания уровня социально-экономического развития регионов.
3. Разработка и реализация государственных социальных программ в регионе.
4. Влияние социально-экономических реформ на развитие местного самоуправления в регионе.
5. Управление развитием социальной инфраструктуры территорий (на примере...).
6. Регулирование государственного сектора экономики: формы, методы, современные механизмы.

7. Организация стратегического управления социально-экономическим развитием территорий.
8. Модернизация управления и регулирования системы социальной поддержки и защиты населения.
9. Совершенствование деятельности органов государственной власти в области молодежной политики (на примере...)
10. Повышение конкурентоспособности российского образования на мировом рынке образовательных услуг.
11. Управление интеграционными процессами в сфере науки и образования.
12. Информационная открытость в государственном управлении.
13. Развитие информационных систем территориального управления и оценка их научно-технического уровня.
14. Информационно-аналитические системы контроля исполнения решений в органах государственного и муниципального управления.
15. Совершенствование информационно-аналитических технологий в работе государственных организаций.
16. Разработка структуры информационно-аналитической системы предприятия и организаций государственного сектора экономики.
17. Государственная политика в сфере... (здравоохранения, культуры и искусства, развития современных информационно-коммуникационных технологий, социально-трудовых отношений, пенсионного обеспечения и т.д.) (на примере....)
18. Роль информационно-аналитических служб в процессе совершенствования управленческих решений (на примере...)
19. Электронное правительство и информационные технологии.
20. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении: критерии эффективности.
21. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
22. Развитие форм и методов инвестирования в объекты жилищно-коммунального хозяйства.
23. Формирование и развитие конкурентных отношений в сфере управления многоквартирными домами.
24. Практика применения стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении.
25. Стратегическое планирование и прогнозирование государственной политики.
26. Использование технологий стратегического менеджмента в государственном управлении.
27. Целевые программы как инструмент государственного стратегического управления.
28. Формирование системы стратегического управления городским хозяйством.
29. Современные механизмы и инструменты стратегического развития и управления территорией (на примере ...).

30. Стратегический маркетинг крупного города: инструменты, технологии, оценка эффективности.
31. Стратегия и механизмы модернизации (конкретной) отрасли (сферы, например, газотранспортной системы)
32. Формирование и управление государственными (муниципальными) целевыми программами и проектами.
33. Управление интеграционными процессами на региональном / муниципальном уровне.
34. Инструментарий и направления развития государственно-частного партнерства.
35. Совершенствование системы государственного регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере....)
36. Государственная поддержка предпринимательства.
37. Управление конкурентоспособностью территорий (региональной экономики).
38. Государственное регулирование (деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства демографических процессов и миграционного движения, внешнеэкономической деятельности, и т.д.) ... (на примере...)

2.3. Оценочные вопросы (типовые) для проведения защиты результатов прохождения практики:

1. Связь области научного исследования и темы выпускной квалификационной работы с практической деятельностью органов публичной власти в регионах.
2. Актуальность, практическая значимость и научная новизна темы ВКР.
3. Цели и задачи исследования.
4. Выбор темы ВКР.
5. Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).
6. План-график работы над ВКР.
7. Сетевой график работы над ВКР.
8. Технология и организация работы над ВКР.
9. Работа с информационными источниками по политическому управлению и государственной политике.
10. Методология научной деятельности.
11. Характеристики научной деятельности.
12. Средства научного политологического исследования.
13. Состав и содержание ВКР.
14. Виды научных публикаций.
15. Написание статьи/тезисов.
16. Подготовка доклада на конференцию/круглый стол.
17. Подготовка заявки на грант/конкурс научных проектов.

18. Раскройте содержание основных зарубежных и отечественных источников, используемых при прохождении практики
19. Опишите методику планирования и отчетной документации организации.
20. Опишите результаты поиска информации по теме ВКР, сбора и анализа данных, необходимых для расчетов в рамках темы ВКР.
21. Раскройте результаты обработки массивов статистических данных в соответствии с поставленными задачами практики, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов.
22. Охарактеризуйте результаты построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к предмету и объекту ВКР.
23. Опишите результаты анализа и интерпретации показателей, характеризующих политический процесс как в России, так и за рубежом (информационная среда государственного управления).
24. Раскройте степень участия в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов и др., проблематике ВКР.
25. Охарактеризуйте основные итоги подготовки ВКР.
26. В чем заключается суть системного подхода при анализе проблемных ситуаций?
27. Каковы основные этапы критического анализа проблемы?
28. Какие методы используются для оценки политических и экономических проблем в зарубежном регионоведении?
29. Как соотносятся системный анализ и SWOT-анализ при исследовании региональных проблем?
30. Какие критерии используются для оценки достоверности источников при анализе проблемной ситуации?
31. Как избежать субъективности при проведении критического анализа?
32. Какие факторы могут исказить восприятие проблемы при ее анализе?
33. В чем отличие между критическим анализом и традиционным описательным подходом в региональных исследованиях?
34. Как системный подход помогает выявлять взаимосвязи между различными элементами проблемной ситуации?
35. Какие методы можно использовать для количественного и качественного анализа проблемных ситуаций в зарубежном регионоведении?
36. В чем заключается принцип объективности в критическом анализе?
37. Как принцип доказательности помогает обосновывать выводы в исследовательской практике?
38. Какие инструменты позволяют проводить всесторонний анализ региональных проблем?
39. Какова роль логического мышления в критическом анализе?
40. Какие логические ошибки наиболее часто встречаются при анализе проблемных ситуаций?

41. В чем состоит принцип многоаспектности при анализе сложных социальных явлений?
42. Как различать факты и интерпретации при анализе политических процессов?
43. Почему важно учитывать исторический контекст при анализе проблемных ситуаций?
44. Какие когнитивные искажения могут повлиять на критический анализ?
45. Как соотносятся принципы критического анализа с методами прогнозирования?
46. Какие стратегии поиска решений проблем наиболее эффективны в зарубежном регионоведении?
47. Как использовать бенчмаркинг при анализе и решении региональных проблем?
48. Какие подходы позволяют оценить эффективность предложенных решений?
49. Как можно применять сценарное планирование для выбора наилучшего варианта решения проблемы?
50. Какие факторы необходимо учитывать при адаптации решений к конкретному региональному контексту?
51. Как критический анализ помогает прогнозировать возможные последствия предлагаемых решений?
52. Какие способы оценки рисков можно использовать при поиске решений проблемных ситуаций?
53. Какова роль междисциплинарного подхода в разработке решений для сложных региональных проблем?
54. Какие методы моделирования могут быть полезны при поиске решений в зарубежном регионоведении?
55. Как сформировать стратегию действий для достижения поставленной цели на основе системного анализа?
56. В чем заключается роль самооценки в процессе саморазвития и самореализации?
57. Какие теоретические подходы существуют к изучению саморазвития личности?
58. Какова взаимосвязь между саморазвитием и профессиональной самореализацией?
59. Как критическое мышление влияет на самооценку и развитие профессиональных компетенций?
60. Какие методики позволяют объективно оценить уровень собственной профессиональной подготовки?
61. В чем различие между саморазвитием и профессиональной адаптацией?
62. Какие ключевые этапы включает процесс самореализации в профессиональной деятельности?
63. Какие барьеры могут мешать саморазвитию, и как их преодолеть?
64. Каковы основные критерии успешной самореализации в профессиональной сфере?

65. Как формируется личностная мотивация к саморазвитию и повышению квалификации?
66. Какие внешние и внутренние факторы оказывают влияние на процесс саморазвития?
67. Какие направления саморазвития наиболее актуальны для специалистов в области зарубежного регионоведения?
68. Как профессиональная среда может способствовать или препятствовать саморазвитию?
69. Какие источники информации можно использовать для профессионального саморазвития?
70. Как различать достоверные и недостоверные источники информации в процессе самообразования?
71. Как можно использовать академические и профессиональные сообщества для саморазвития?
72. Какие цифровые ресурсы и платформы могут быть полезны для саморазвития специалистов в области регионоведения?
73. Как наставничество и коучинг способствуют профессиональному росту?
74. В чем значение сетевого взаимодействия (networking) для профессионального саморазвития?
75. Как интернационализация образования и карьеры влияет на процесс профессиональной самореализации?
76. Какие ключевые принципы самоорганизации способствуют эффективному профессиональному развитию?
77. Как метод тайм-менеджмента помогает в организации профессионального саморазвития?
78. Какие существуют стратегии планирования личных и профессиональных целей?
79. Как анализ эффективности собственной деятельности способствует ее совершенствованию?
80. Какие методы рефлексии можно использовать для оценки личных достижений?
81. Как можно повысить уровень самодисциплины для эффективного саморазвития?
82. В чем значение регулярного пересмотра профессиональных целей и стратегии их достижения?
83. Как создать индивидуальный план профессионального развития?
84. Какие инструменты контроля и оценки собственной деятельности можно использовать для мониторинга саморазвития?
85. Как обеспечить баланс между профессиональной самореализацией и личной жизнью?
86. Какие основные принципы лежат в основе научного познания?
87. Чем научное познание отличается от обыденного знания?
88. Какие критерии используются для оценки научности исследования?
89. Каков процесс верификации и фальсификации научных знаний?
90. Каковы основные философские основания научного познания?

91. В чем заключается принцип объективности в научном исследовании?
92. Какую роль играет системный подход в научном познании?
93. В чем заключается отличие индуктивного и дедуктивного методов познания?
94. Какие виды научного объяснения существуют, и как они применяются в исследованиях по зарубежному регионоведению?
95. Как взаимосвязаны теория и эмпирика в научном исследовании?
96. Какие основные этапы включает в себя научное исследование?
97. В чем разница между эмпирическим и теоретическим уровнями научного познания?
98. Каковы основные задачи на каждом этапе научного исследования?
99. Какие методы научного исследования являются универсальными (общими), а какие – специальными?
100. Как различаются количественные и качественные методы исследования?
101. Какие методы сбора данных используются в исследованиях по зарубежному регионоведению?
102. В чем заключается метод кейс-стади и как его применять в региональных исследованиях?
103. Как используются методы сравнительного анализа в зарубежном регионоведении?
104. Каковы принципы выборки в научном исследовании?
105. Как метод контент-анализа помогает изучать текстовые и медийные источники?
106. Какие ключевые этапы включает в себя процесс планирования научного исследования?
107. Как формулировать научную проблему и обосновывать ее актуальность?
108. Какие основные требования предъявляются к формулировке исследовательской гипотезы?
109. В чем заключается процесс операционализации понятий в исследовании?
110. Как проводится кодирование данных при анализе эмпирического материала?
111. Как правильно формулировать цели и задачи научного исследования?
112. Какие факторы необходимо учитывать при определении методологии исследования?
113. Каковы основные критерии оценки научной гипотезы?
114. Как правильно структурировать научное исследование в рамках зарубежного регионоведения?
115. Какие методы проверки гипотез наиболее эффективны в исследованиях по зарубежному регионоведению?
116. Какие ключевые принципы необходимо учитывать при подготовке устного научного выступления?
117. Каковы особенности представления научных результатов в академической среде?
118. В чем разница между научной статьей и аналитическим отчетом?

119. Какие стратегии можно использовать для структурирования публичного выступления?
120. Как адаптировать представление научных результатов для разных аудиторий?
121. Каковы основные требования к структуре научного доклада?
122. Какие визуальные материалы наиболее эффективны для сопровождения научного выступления?
123. Какую роль играет аргументация в устной и письменной форме представления научных результатов?
124. Какие ключевые элементы включают аннотация и резюме научной работы?
125. Как эффективно использовать цифровые технологии для представления научных результатов?
126. Какие международные стандарты используются при оформлении научных публикаций?
127. Каковы ключевые требования к оформлению ссылок и библиографического списка?
128. В чем разница между стилями оформления APA, MLA, Chicago и ГОСТ?
129. Как оформить таблицы, графики и диаграммы в научной публикации?
130. Как правильно формулировать заголовки и подзаголовки в научной статье?
131. Какие критерии учитываются при выборе научного журнала для публикации статьи?
132. Как проходит процесс рецензирования научных публикаций?
133. Какие ошибки наиболее часто встречаются при оформлении научных текстов?
134. Какие требования предъявляются к оформлению тезисов конференций?
135. Каковы основные этапы подготовки статьи к публикации в рецензируемом журнале?
136. Какие этические нормы необходимо соблюдать при представлении научных результатов?
137. Каковы основные виды научной недобросовестности, и как их избегать?
138. В чем заключается принцип академической честности?
139. Как проверить текст научной работы на плагиат?
140. Какие существуют рекомендации по корректному цитированию источников?
141. Каковы основные принципы конфиденциальности при работе с эмпирическими данными?
142. Какие этические проблемы могут возникнуть при интерпретации научных данных?
143. В чем состоит ответственность исследователя за достоверность представляемых данных?
144. Как соблюдать баланс между популяризацией науки и строгими академическими стандартами?

145. Как выбрать стратегию представления результатов научной деятельности в зависимости от формата и целевой аудитории?
146. Какие основные принципы лежат в основе эффективной командной работы?
147. Какова роль коммуникации в командной работе?
148. Какие стили взаимодействия в команде существуют, и как они влияют на работу?
149. В чем разница между группой и командой с точки зрения эффективности работы?
150. Каковы основные причины конфликтов в команде, и как их предотвращать?
151. Какова роль доверия в командной работе?
152. Какие методы можно использовать для поддержания мотивации членов команды?
153. Как организовать эффективные командные обсуждения и мозговые штурмы?
154. Какие стратегии позволяют достигать консенсуса в команде?
155. Как критическое мышление помогает в принятии решений в команде?
156. Какие факторы влияют на эффективность работы команды?
157. Как сформировать команду, учитывая сильные и слабые стороны ее участников?
158. Какие существуют модели командной работы (например, модель Белбина, Tuckman и др.)?
159. Как культура и социокультурный контекст влияют на командную работу?
160. Какие инструменты можно использовать для управления командной работой?
161. Как цифровые технологии помогают в организации удаленной командной работы?
162. Какие ключевые принципы необходимо учитывать при планировании командного проекта?
163. Как распределение ролей в команде влияет на ее эффективность?
164. Какие факторы могут привести к снижению продуктивности команды?
165. Как разработать систему обратной связи внутри команды?
166. Какие шаги необходимо предпринять при планировании командной работы?
167. Как эффективно распределять задачи и делегировать полномочия?
168. Какие принципы следует учитывать при разработке стратегии работы команды?
169. Как координировать работу команды для достижения поставленных целей?
170. Какие методы помогают поддерживать высокий уровень вовлеченности членов команды?
171. Как оценить эффективность работы команды?
172. Какова роль лидера в управлении командной работой?

173. Какие существуют способы предотвращения и управления конфликтами в команде?
174. Как организовать систему отчетности и контроля выполнения задач в команде?
175. Какие критерии могут использоваться для анализа успешности работы команды?
176. Какие основные принципы входят в понятие профессиональной этики?
177. В чем заключается этика научных исследований?
178. Какие этические нормы необходимо соблюдать при академическом и профессиональном взаимодействии?
179. Каковы основные принципы деловой этики в международной среде?
180. Как профессиональная этика влияет на принятие решений в сфере зарубежного регионоведения?
181. Какие существуют формы нарушения профессиональной этики в научной деятельности?
182. Каковы основные правила этичного взаимодействия в академической среде?
183. Каковы особенности этического поведения при международном сотрудничестве?
184. Какие последствия могут возникнуть при несоблюдении норм профессиональной этики?
185. Как можно разрешить этические конфликты в профессиональной среде?
186. Какие основные виды коммуникации используются в академической и профессиональной деятельности?
187. В чем различие между вербальной и невербальной коммуникацией в профессиональной среде?
188. Каковы особенности межкультурной коммуникации в международных организациях?
189. Какие барьеры могут возникать при академическом и профессиональном общении, и как их преодолевать?
190. Как эффективно использовать аргументацию в академической дискуссии?
191. Какие техники делового общения помогают при ведении переговоров?
192. Как подготовить эффективное публичное выступление на академическую тему?
193. Какова структура научного доклада и как его правильно представлять?
194. Какие ключевые элементы включает в себя академическая переписка?
195. Как учитывать культурные особенности при международных деловых переговорах?
196. Какие современные информационно-коммуникационные технологии наиболее востребованы в академической и профессиональной среде?
197. Каковы преимущества использования цифровых платформ для академического взаимодействия?
198. Как выбрать наиболее подходящий инструмент для онлайн-коммуникации в научных исследованиях?

199. Какие цифровые инструменты помогают в написании и оформлении научных текстов?
200. Как современные технологии помогают в организации удаленной работы в международных проектах?
201. Как правильно организовать онлайн-презентацию результатов научного исследования?
202. Какие программы используются для обработки и визуализации научных данных?
203. Как обеспечить кибербезопасность при использовании онлайн-платформ для академического общения?
204. Какие цифровые инструменты помогают в поиске и анализе научной информации?
205. Как использование технологий искусственного интеллекта может повлиять на академическую и профессиональную коммуникацию?

Приложение 2
Образец оформления титульного
листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20__ г.

Приложение 3
Образец оформления заявления о
переносе сроков прохождения практики

Проректору по научно-педагогической работе ЛГПУ

_____ студента ____ курса _____

_____ (наименование института)

_____ (наименование направления/специальности)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перенести мне срок прохождения практики
на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., в связи с

_____ (указать причину)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Согласовано:

Директор института/
декан факультета _____ (название)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ (название)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.